

Regulamin ogłaszania prac w kwartalniku „Położna. Nauka i Praktyka”

W kwartalniku „**Położna. Nauka i Praktyka**” przyjmowane są do publikacji następujące rodzaje prac:

- prace oryginalne (kliniczne i doświadczalne),
- prace poglądowe,
- opisy przypadków .

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TEKSTU

Każdy zgłoszony manuskrypt powinien zawierać następujące osobne pliki:

1. Stronę tytułową - powinna zawierać tytuł publikacji - w języku polskim i angielskim, imiona i nazwiska autorów wraz z ich stopniami naukowymi, afiliacje. Należy podać autora odpowiedzialnego za korespondencję z redakcją i czytelnikami (adres, telefon, e-mail).

Należy wskazać wkład poszczególnych autorów w powstanie pracy wg następującego kodu:

A - koncepcja i projekt badania, B - gromadzenie i/lub zestawienie danych, C - analiza i interpretacja danych, D - redagowanie artykułu, E - krytyczne zrecenzowanie artykułu, F - zatwierdzenie ostatecznej wersji artykułu.

Informujemy, że Redakcja przestrzega najwyższych standardów w publikacjach naukowych i współpracę z autorami opiera na jawności informacji o rzeczywistym wkładzie osób/podmiotów w powstanie publikacji. Wszelkie przypadki „ghostwriting” i „guest authorship” jako przejaw nierzetelności naukowej będą podlegały karom zwyczajowym.

Sugerowana nazwa pliku: pierwsze słowa tytułu artykułu_str. tyt.

2. Tekst główny pracy - na samym początku należy podać tytuł, następnie streszczenie, hasła indeksowe i główny tekst pracy. Praca powinna być przygotowana w programie Microsoft Word. Należy zastosować czcionkę TI MES NEW ROMAN 12 punktów oraz podwójną interlinię. Nie należy justować tekstu. Należy zastosować standardowy margines - 2,5 cm. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Objętość prac nie powinna przekraczać określonej liczby słów: prac oryginalnych - 2000 słów, prac poglądowych - 3000 słów, prac typu opis przypadków - 1000 słów (łącznie z wykazem piśmiennictwa).

W pracach oryginalnych (badawczych) tekst należy podzielić na rozdziały: Wstęp, Materiał i metody, Wyniki, Dyskusja, Wnioski. W opisach przypadków tekst należy podzielić na: Wstęp, Opis przypadku i Dyskusję.

Praca poglądowa nie ma ściśle określonej budowy - artykuł powinien się składać z logicznie wyodrębnionych śródtytułów.

Na zakończenie tekstu pracy należy umieścić informację o finansowaniu badań, jeżeli dotyczy.

Sugerowana nazwa pliku: tytuł pracy_tekst

-streszczenie - należy je zamieścić w wersji polskiej i angielskiej (stosując angielski brytyjski), na początku tekstu publikacji pod tytułem publikacji. W tym pliku nie wolno umieszczać nazwisk autorów, nie należy też stosować skrótów ani odwołań do piśmiennictwa. W pracach oryginalnych powinno być zapisane jako streszczenie strukturalne zawierające części: wstęp, cel pracy, materiał i metody, wyniki, wnioski. Powinno zawierać nie mniej niż 150 i nie więcej niż 250 słów.

-słowa kluczowe - należy je podać w wersji polskiej i angielskiej. Zaleca się podawanie nie więcej niż pięciu słów kluczowych, używając terminów np. wg MeSH (Medical Subject Headings).

-piśmiennictwo - należy ułożyć zgodnie z kolejnością cytowania, oznaczyć w tekście cyframi arabskimi w nawiasach okrągłych, na końcu zdania przed kropką zamykającą zdanie. Sposób zapisu nazwisk autorów w zależności od ich liczby: do 4 autorów powinny zostać podane nazwiska i inicjał/y imienia/imion wszystkich autorów; 5 i więcej autorów - nazwiska i inicjał/y imienia/imion pierwszych 3 i dopisać „et al.” ; podając zakres stron powinien zostać użyty dywiz „-” , nie półpauza „-” . Należy stosować skróty tytułów czasopism wg Index Medicus. Po nazwie czasopisma następuje rok publikacji, tom i pełny zakres stron, np. 123-124 (nie: 123-4). Liczba cytowanego piśmiennictwa w artykułach poglądowych nie może przekraczać - 40, w pracach oryginalnych - 30, w opisach przypadków - 10.

Przykładowe zapisy:

Artykuły z czasopism

Foster Page LA, Thomson WM, Ukra A, Baker SR : Clinical status in adolescents: is its impact on oral health-related quality of life influenced by psychological characteristics? Eur J Oral Sci 2013; 121: 182-187.

Książki

Koerner RK : Chirurgia stomatologiczna w gabinetach ogólnodontystycznych. Elsevier Urban and Parnter, Wrocław 2009: 237-269.

Rozdziały z książek

Czernicki Z: Uraz czaszkowo-mózgowy. [W:] Kryst L (red.): Chirurgia szczękowo-twarzowa. Wydawnictwo PZWL, Warszawa 1999: 185-223.

Cytowanie stron internetowych

Yee WS, Lin LP: Anxiety and depressive symptoms among communities in the east coast of Peninsular Malaysia: A rural exploration. MJP Online Early <http://www.mjpsychiatry.org/index.php/mjp/article/view/143> (dostęp: 14.11.2011). Wymóg minimalny to podanie adresu URL i daty, kiedy artykuł ostatni raz był używany. Powinny być również podane jakiegokolwiek dodatkowe informacje, jeżeli są możliwe do osiągnięcia (DOI , imiona autorów, daty, referencje do materiałów źródłowych itp.). Referencje powinny być włączone w piśmiennictwo.

-tabele - należy je zamieścić w tekście pracy, zaraz po odwołaniu do nich, należy je opatrzyć tytułem i ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły tabel należy umieścić nad tabelą. Informacji zawartych w tabelach nie należy powtarzać w tekście.

3. Zdjęcia i ryciny - należy umieścić w oddzielnych plikach, natomiast opisy do rycin powinny się znajdować na końcu manuskryptu (po piśmiennictwie). Zalecany format to: JP G, TI FF lub EPS . Zdjęcia powinny mieć rozdzielczość co najmniej 300 dpi.

4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację - wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej czasopisma www.pozozna.pzwl.pl . Oświadczenie powinno być podpisane przez wszystkich autorów i dołączone do składanej publikacji jako plik .pdf, a jego oryginał powinien zostać przesłany na adres redakcji.

ANONIMOWOŚĆ PACJENTA

Jeśli nie uzyskano pisemnej zgody pacjenta na publikację zdjęcia, które umożliwi jego rozpoznanie, należy zasłonić na fotografii oczy danej osoby lub spowodować w inny sposób, aby pozostała nierozpoznana. W przypadku uzyskania pisemnej zgody pacjenta na publikację zdjęć, dokument ten należy załączyć w formie osobnego pliku do pracy.

DEKLARACJA HELSIŃSKA

W przypadku badań inwazyjnych i doświadczalnych wykonanych na ludziach lub/i zwierzętach należy umieścić informację, że badania zostały wykonane zgodnie z zaleceniami Konwencji Helsińskiej oraz uzyskały pozytywną opinię lokalnej Komisji Bioetycznej (z podaniem numeru takiej opinii).

KONFLIKT INTERESÓW

Autorzy zobowiązani są do ujawnienia Wydawcy (w formie pisemnego oświadczenia) wszystkich konfliktów interesów (zależności finansowe, związki osobiste, współzawodnictwo akademickie, ewentualną rolę sponsora badań lub ich części w projekcie i opracowaniu uzyskanych danych). Recenzenci i redaktorzy powinni ujawnić Wydawcy istnienie wszystkich związków stanowiących podstawę do podejrzenia o konflikt interesów wobec Autora, wymieniając przy tym wszystkie związki z firmami komercyjnymi, powiązanymi z prezentowanymi w czasopiśmie produktami medycznymi.

PRAWA AUTORSKIE

Artykuł zakwalifikowany do druku staje się własnością Wydawnictwa. Prace drukowane w kwartalniku „Położna. Nauka i Praktyka” są chronione prawem autorskim. Nie mogą być publikowane nigdzie indziej, w jakimkolwiek języku bez zgody redakcji. Autor składa stosowne oświadczenie.

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

Prace należy przesłać do Redakcji drogą elektroniczną na adres monika.dyjak@pzwl.pl

Nadesłana praca jest poddawana wstępnej kwalifikacji przez Redakcję.

O przyjęciu bądź odrzuceniu pracy przez Redakcję autor jest informowany w ciągu 4 tygodni od momentu wpłynięcia pracy do redakcji.

Proces recenzji

Wszystkie zgłoszone prace podlegają recenzji w trybie *double-blind review proces*. Redakcja czuwa, aby nie doszło do konfliktu interesów między recenzentem a autorem.

Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania niezbędnych poprawek związanych z nazewnictwem fachowym, stylistyką, interpunkcją, niezbędnymi skrótami i eliminacją powtórzeń w pracach zakwalifikowanych do druku.

Korekta autorska

W przypadku zakwalifikowania manuskryptu do druku, Autor korespondencyjny otrzyma manuskrypt do korekty, którą powinien wykonać w wyznaczonym przez Redakcję terminie i odesłać poprawiony manuskrypt do Wydawnictwa. W przypadku, jeśli Redakcja nie otrzyma poprawionego tekstu w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że wysłany manuskrypt do korekty nie wymaga poprawek.

Egzemplarze autorskie

Po ukazaniu się danego numeru czasopisma Autorzy otrzymują egzemplarze autorskie, zgodnie z rozdzielnikiem Wydawnictwa (po 1 egzemplarzu dla każdego Autora). Egzemplarze są przekazywane na adres korespondencyjny Autora wyznaczonego do korespondencji z Redakcją.

Regulamin został opracowany zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie kryteriów i trybu oceny czasopism naukowych oraz „Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals” N Engl J Med 1997; 336: 309-315 (www.icmje.org).